DICHIARAZIONE PREVENTIVA DI MANCATO POSSESSO DEL "GREEN PASS" (D.L. 8 OTTOBRE 2021, N. 139)

Il lavoratore non in possesso di "Green Pass" - nel rispetto degli obblighi di correttezza e buona fede - informerà tempestivamente l'azienda del mancato possesso di tale certificazione; ciò al fine di garantire una efficace programmazione del lavoro e la continuità dell'attività aziendale.

A tal fine, informerà - tramite *e-mail* indirizzata al Responsabile diretto e in cc al proprio Business Partner HR di riferimento e alla casella *comunicazionigreenpass@telecomitalia.it* del *Competence Team* - di non essere in possesso del "Green Pass", con un preavviso di almeno un giorno lavorativo precedente quello in cui lo stesso avrebbe dovuto prestare l'attività lavorativa nel luogo di lavoro.

Di seguito, il testo della *e-mail* di comunicazione.

To: Responsabile diretto
cc: Gestore HR di riferimento; comunicazionigreenpass@telecomitalia.it

Oggetto: Comunicazione di mancato possesso dei requisiti previsti dal D.L. 127/2021 ai fini dell'accesso ai luoghi in cui è svolta l'attività lavorativa.

Io sottoscritto/a _____ (*nome cognome*) cid _____, in forza presso _____ (nome Società), in relazione alle previsioni di cui al Decreto Legge n. 139/2021, comunico di non essere in possesso dei requisiti in oggetto dal _____ (gg/mm/aaaa).
Mi impegno a comunicare ogni variazione delle condizioni sopra attestate con un preavviso di almeno un giorno lavorativo.
Distinti saluti.

A fronte di tale dichiarazione, il lavoratore riceverà al più presto dal *Competence Team* una *e-mail* (indirizzata per conoscenza al Responsabile diretto e al Business Partner HR di riferimento) di formale comunicazione di assenza ingiustificata, ai sensi delle previsioni di cui all'art. 3 del D.L. n. 127/2021; in tale *e-mail* sono riportate tutte le specifiche relative a tale assenza.

Inoltre, per consentire al *Competence Team* il corretto inserimento del codice di assenza ingiustificata "AG" (assenza ingiustificata ex D.L. 127/2021) solo sulle giornate non giustificate da altri codici di assenza/presenza, è necessario che il lavoratore inserisca nei sistemi dedicati (ad es. ESS) detti codici entro il giorno stesso di fruizione/utilizzo.

Sempre con riguardo alla necessità di consentire all'azienda di organizzare le attività del settore, parimenti, il lavoratore comunicherà l'eventuale successiva acquisizione del "Green Pass", osservando comunque un preavviso di almeno un giorno lavorativo.